

WORK.AI

**중소기업 인재 키움 프리미엄 훈련
통합 매뉴얼(고용24)**

03 훈련과정 신청



- ① WORK.AI 홈페이지 접속
www.korcham-workai.net
- ② 회원가입
- ③ 로그인

03 훈련과정 신청

대한상공회의소 WORK.AI

배우고 싶은 강의를 검색해 보세요

로그인 회원가입

WORK.AI 교육과정 맞춤형교육신청 고객센터 나의강의실

전체과정

서울/인천/하성 용인/안산/평택/안성 부산/김해/거제 대전/천안/청주/음성 춘천/원주 광주/전주/목포/순천 대구/포항/구미 SK AX KT WORK.AI BIZ

전체과정

전체 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

- 카테고리 -

전체

- [Microsoft] 사무직을 위한 AI 실무테크닉
25.11.25 (금요일) 1일 과정
[교육장소] 강남구삼성애스농센터11층 대회의실
부산시영도47길 7층 교육비 2,000원
- 강남구상공회 [Microsoft] 사무직을 위한 AI 실무테크닉
AI를 사용한 딥 학습, 보고서 작성을 위한 교육
- [Microsoft] 생성형 AI 실무교육(제조/건설)
25.12.02 (화요일) 1일 과정
[교육장소] 강남구삼성애스농센터11층 대회의실
부산시영도47길 7층 교육비 2,000원
- 강남구상공회 [Microsoft] 생성형 AI 실무교육(제조/건설)
AI를 처음 사용하시는 분들을 위한, 실전형 교육
- [대구상공회의소] AI로 완성하는 데이터수집 업무 자동화
- [대구상공회의소] AI로 완성하는 데이터 수집 업무 자동화
- [대구상공회의소] AI로 완성하는 기획보고서
- [대구상공회의소] AI로 완성하는 기획보고서

- ① [교육과정] 선택
- ② 원하시는 교육 선택

03 훈련과정 신청

The screenshot shows the WORK.AI website interface. At the top, there is a navigation bar with 'WORK.AI', '교육과정', '맞춤형교육신청', '고객센터', and '나의강의실'. Below this is a breadcrumb trail: '홈 > 수강신청 > 과정정보'. The main content area features a course card for '[부산상공회의소][Microsoft] 경영지원팀을 위한 AI 실전 활용'. The card includes a thumbnail image with the course title, date '25.10.20 (월요일) 1일 과정', and a note '우선지원대상기업 환급시 교육비 2.5만원'. To the right of the card, course details are listed: '교육기간 2025년 10월 20일 - 2025년 10월 20일', '신청기간 2025년 09월 18일 - 2025년 10월 16일', '교육시간 7시간', '교육비 250,000원', and '환급액 우선지원대상기업 : 225,000원'. A blue '수강신청' button is highlighted with a red box. Below the course card is a table with three columns: '과정소개', '강의목차', and '수강후기'. The '과정소개' column contains the text '과정소개'.

- ① 상단 교육내용 및 하단 과정소개 내용 확인 (일정 및 장소, 준비물 등)
- ② [수강신청] 선택

03 훈련과정 신청

수강결제

상품명	수량	금액	지원금	할인	결제금액
자수과금 [부산상공회의소][Microsoft] 경영지원팀을 위한 AI 실전 활용	1개	250,000원	0원	-	250,000원
주문금액 : 250,000원 = 최종결제금액 : 250,000원					

수강신청동의서

주의사항

수강신청자 본인만 교육 참여 가능하며, 대리 참여는 불가합니다.
수강신청 정보와 실제 교육 참여자가 다를 경우 수수료 발급 및 환급에 제한이 있습니다.

① 교육명 및 금액, 수강신청 동의서 확인

03 훈련과정 신청

환급정보

회사명

사업자번호 "-" 없이 숫자만 입력해 주세요.

법인예금주 법인통장의 예금주명을 넣어주세요.

법인계좌번호 -은행 선택-
* 폐강시 환불을 위한 계좌번호입니다. 환급은 해당 계좌번호가 아니라 고용24에 등록된 사업주 계좌로 환급됩니다.

신청자 주민등록번호 111111 -

고용보험관리번호 11 "-" 없이 숫자만 입력해 주세요.

훈련생 구분 -선택-

비정규직 구분 -선택-

입력한 정보를 회원정보에도 반영합니다.

결제방법선택

신용카드 무통장입금(일반)

◆ 고용보험 환급과정일 경우 반드시 법인 카드로만 결제를 하셔야 합니다.
 - 개인카드로 결제하실 경우 환급을 받을 수 없습니다.

- ① 하단 환급정보 작성
 (내용을 전부 작성해 주셔야 합니다.)
 (법인 예금주 및 계좌번호는 추후 수강이 어려울 때 환불을 위해 수집하는 것으로, 수료 후 환급은 고용24에 등록된 사업주 계좌로 환급됩니다.)
- ② 결제방법 선택
- ③ [결제하기] 선택

04 훈련 참여

- ① 개강 확정 시, 개강 안내 연락을 메일과 문자메시지로 드리고 있습니다.
- ② 해당 과정 80% 이상 이수 시 수료 처리됩니다.

05 훈련비 환급 신청

환급서류 준비

- 훈련비 납입 영수증(회사명의로 결제 필수)
- 훈련 수료증 (필수 포함사항: 과정명, 과정개요, 교육방법)
- **WORK.AI 홈페이지 '나의 강의실' 에서 수료증 발급 가능**

05 훈련비 환급 신청

< 훈련비 납입 영수증으로 인정되는 서류 >

- 전자계산서 (영수함으로 기재된 것)
- 카드매출전표+카드앞면복사(사업주명 확인)
- 현금영수증(사업주나 법인번호로 발행)
- 전자계산서(청구함)+훈련기관발행 수납확인서(또는 금융기관 발행 계좌이체 내역)

05 훈련비 환급 신청

환급 신청 방법

- ① 사업주(기업) 직접 신청 (최대 14일 소요)
- ② 대한상공회의소를 통해 대리 신청 (최대 30일 소요)

< 사업주 직접 환급 신청 방법 >

위탁 탭에서 교육하신 내용이 확인됩니다.

03. 비용신청

- ① '비용관리' : 기업에서 실시한 사업주 훈련 비용신청 및 진행현황 조회 기능
- ② 자체훈련 비용신청, 진행현황조회(자체 위탁)
- ※ 위탁훈련 비용신청 기능 현재 테스트 중
- ③ 비용신청대상 과정 실시년도 선택
- ④ 비용신청대상 검색

고용24 채용지원 직업 능력 개발 기업지원금 확인 및 신고 검색 전체메뉴

비용신청 대상 과정정보 (2009년 10월 개편 이전/이후 통합)

①

훈련구분	사업장관리번호	사업장명	비용신청대상과정수
사업주지원금훈련			11

- 비용신청대상 : 사업주 자체훈련 전체과정, 위탁(자체+위탁)훈련 일부과정(아래 기준 참조)
- 위탁(자체+위탁)훈련 기준 : 원격훈련(16.12.31 이전 시작과정), 통합심사과정(16.6.30 이전 인정과정), 그 외(16.12.31 이전 인정과정)
- 사업장명을 선택하면 비용신청 화면으로 이동합니다.
- 채용예정자가 포함된 훈련과정(원격, 기업대학 제외)은 취업을 신고 후 비용신청이 가능합니다.(18.7.9 이후 시작한 훈련과정)

②

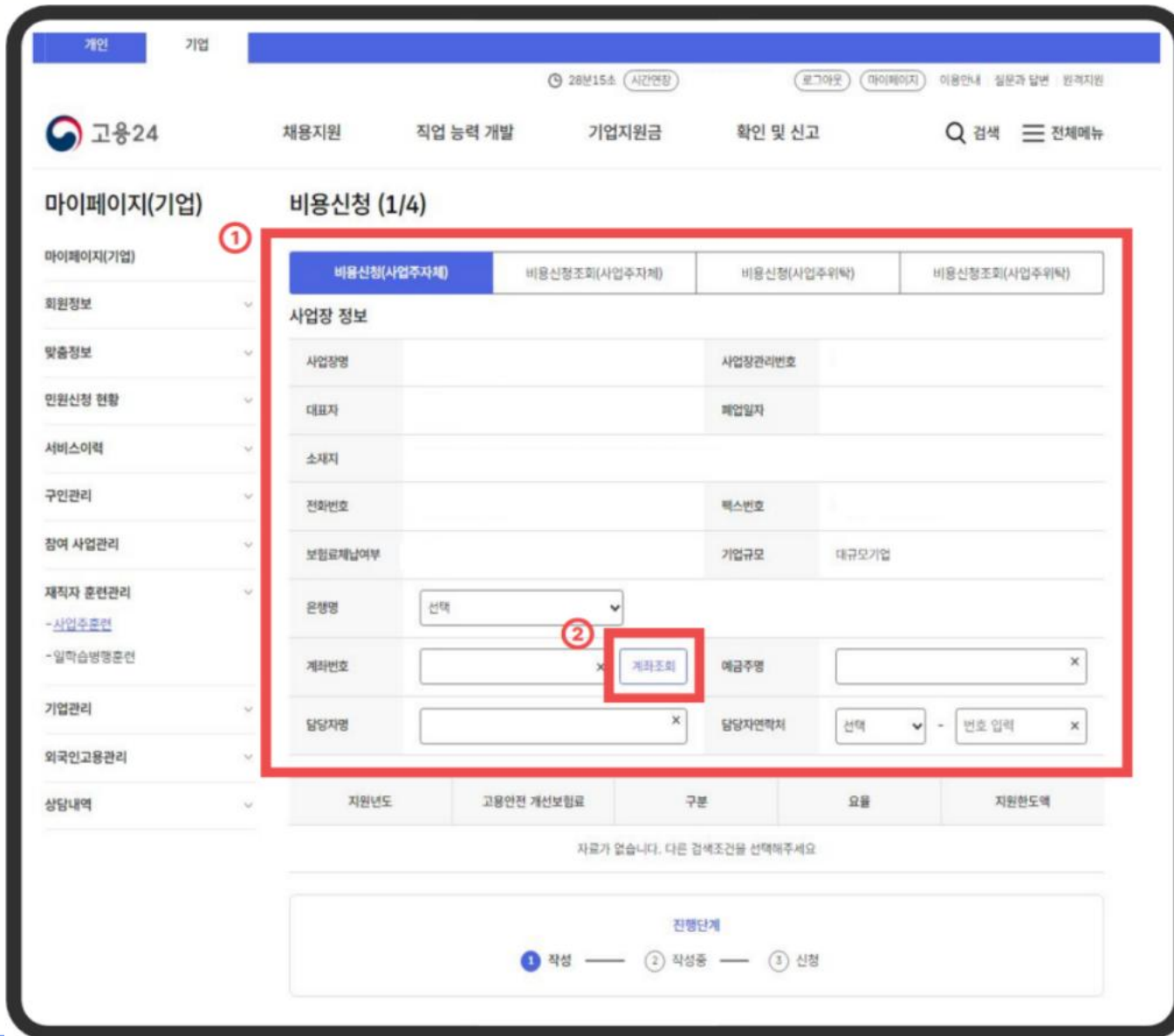
훈련비 미신청 과정정보

연번	훈련과정명	회사	훈련기간	미지급금액
459		1	2024-10-28 ~ 2024-10-28	361,800
458		1	2024-10-21 ~ 2024-10-25	2,606,700
457		29	2024-10-21 ~ 2024-10-21	484,500
456		1	2024-10-14 ~ 2024-10-18	4,591,700
455		1	2024-10-14 ~ 2024-10-18	4,467,600

③

03. 비용신청

- ① 비용신청 가능한 사업장 및 대상 과정수 표출
- ② 실시한 훈련과정 정보 (과정명, 기간 등) 표출
- ③ 사업장명 클릭하여 비용 신청서 작성화면 이동



03. 비용신청

- ① 비용신청 사업장 정보
표출, 담당자 정보 및
계좌 정보 입력
- ② 계좌조회 버튼 클릭 시
사업장 계좌목록 조회
및 선택 가능

고용24

비용신청 수신처

비용처리 관할지역: 광역시/도, 시/군/구

관할자부·지사, 지도점검관서

비용신청 훈련과정 목록

선택	번호	구분	훈련방법	훈련기관명 (훈련기관관리번호)	훈련과정명 (NCS코드)	훈련기간	훈련시간
		총인원	자사인원 (항상)	자사인원 (양성)	타사인원	산출금액(원)	비용등록

비용신청 훈련과정 목록이 없습니다.

합계 0 0 0 0 0

비용 지원 내역

지급구분	인원	훈련비	수당	구분	산출금액	신청금액	지급금액
비용지원내역 목록이 없습니다.							
합계					0	0	0

해당연도 지원현황

지원년도	구분	지급가능성	가지금액	산출금액	신청금액	지급금액
자료가 없습니다. 다른 검색조건을 선택해주세요.						

03. 비용신청

- ① 사업장 소재지 기준
비용신청 수신처 선택
- ② 추가 버튼 클릭하여
비용신청 훈련과정
목록 입력

1 비용신청 훈련과정 목록

선택	번호	구분	훈련방법	훈련기관명 (훈련기관관리번호)	훈련과정명 (NCS코드)	훈련기간	훈련시간
		총인원	자사인원 (항상)	자사인원 (양성)	타사인원	산출금액(원)	비용종류
<input type="checkbox"/>	2	자체	집체훈련			2024-10-28 ~ 2024-10-28	7
		18	18	0	0	361,800	수정
<input type="checkbox"/>	1	자체	집체훈련			2024-10-21 ~ 2024-10-25	33
		0	0	0	0	0	등록
합계		18	18	0	0	361,800	

2 비용 지원 내역

지급구분	인원	훈련비	수당	구분	산출금액	신청금액	지급금액	
항상자체	18	361,800	0	자사	당해	361,800	201,000	0
					차년	0	0	0
				타사	당해	0	0	0
					차년	0	0	0
합계					361,800	201,000	0	
합계					361,800	201,000	0	

엑셀(수료자 명부) 다운 가능

03. 비용신청

① 과정 추가 완료한 화면 수정, 등록 버튼 통해 비용신청 대상 입력

② 해당 신청서의 비용 지원 내역 확인 가능

-산출금액 및 신청금액 확인

-엑셀(수료자 명부) 다운 가능

신청금액은,
교육비의 90%으로
신청 하셔야 합니다.

1 해당연도 지원현황

지원년도	구분	지급가능성	가시금액	산출금액	신청금액	지급금액
2024년	지사	3,050,036,510	23,279,610	361,800	201,000	0
	회사	2,456,855,296	1,797,600	0	0	0
합계				361,800	201,000	0

2 첨부파일

첨부파일 등록 [첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나, 원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

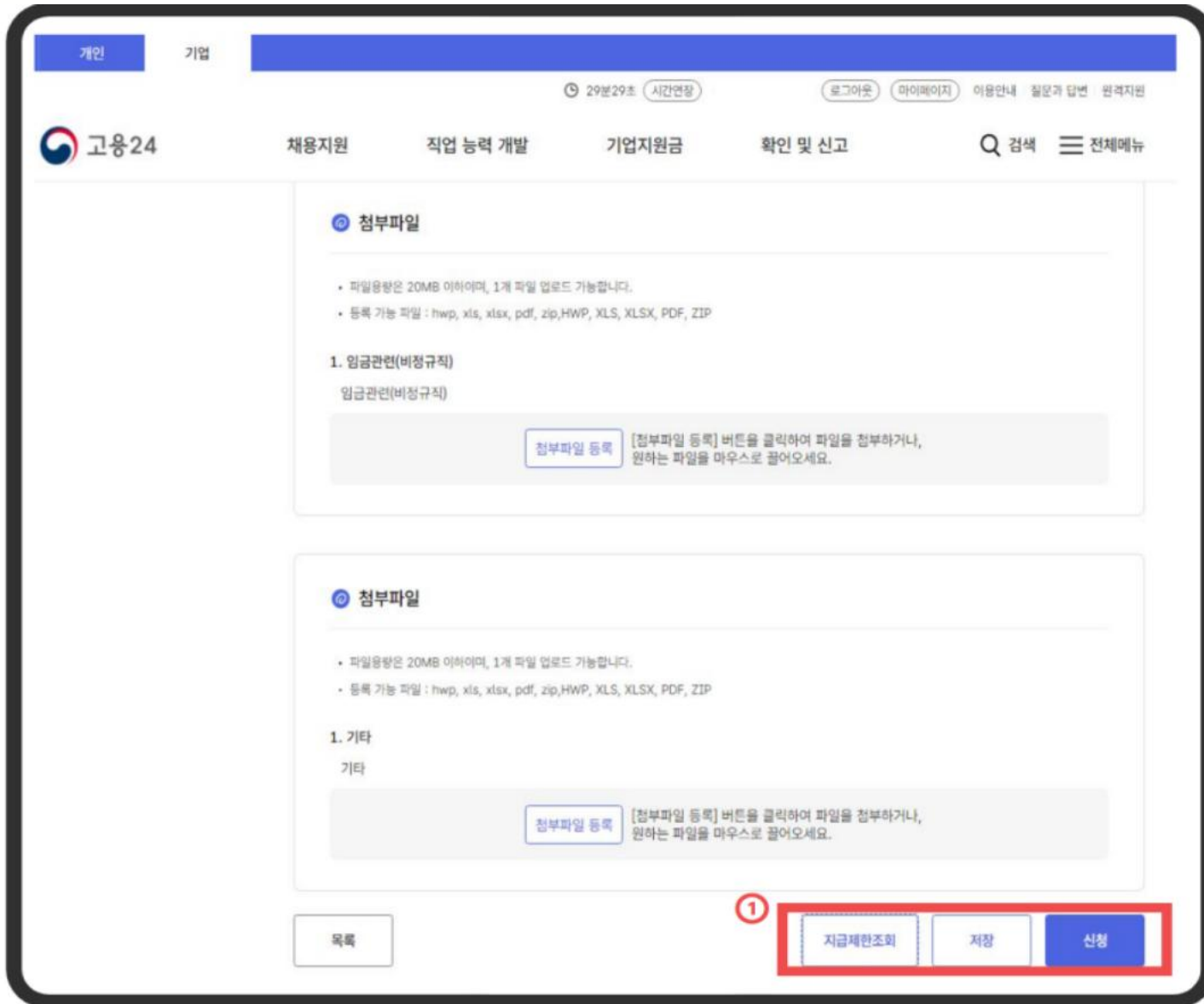
증빙서류에 제출서류 등록
- 교육비 영수증
- 교육 수수료증(수료 후 제공)

*3개까지 첨부가능하여, 압축파일(ZIP)으로 업로드

03. 비용신청

- ① 해당연도 지원한도 및 작성된 비용신청서의 산출금액과 신청금액 확인
- ② 훈련비, 숙식비, 임금 대장 등 증빙자료 첨부

- <훈련비 신청 시 제출해야 하는 서류>**
1. 근로자 훈련 참여 사업주확인서 * [붙임2] 양식 참고
 2. 근로자 훈련 참여 훈련기관 확인서 * 훈련기관에서 작성 및 제공
 3. 훈련비 납입 영수증
 4. 훈련 수수료증(필수 포함사항 : 과정명, 과정 개요, 교육 방법)
- <훈련비 납입 영수증으로 인정되는 서류>**
1. 전자계산서(영수함으로 기재된 것)
 2. 카드매출전표+카드 앞면 복사 사본(사업주명 확인)
 3. 현금영수증(사업주나 법인번호로 발행)
 4. 전자계산서(청구함)+훈련기관 발행 수납확인서(또는 금융기관 발행 계좌이체 내역)



03. 비용신청

① 지급제한 조회(체납, 행정처분 등) 후 이상 없을 시 저장 - 신청

The screenshot shows the '고용24' website interface. The main content area has tabs for '훈련현황', '지원제도 조회', '비용관리', '카드결제관리', '지도점검조회', '사업장규모 변경', and '사업주계좌 등록'. Under '비용관리', there are sub-tabs for '비용신청(사업주자체)', '비용신청조회(사업주자체)', '비용신청(사업주위탁)', and '비용신청조회(사업주위탁)'. A search bar is present with a '검색' button. Below the tabs, there's a section for '사업장 정보' with a search bar and a '검색' button. A detailed notice explains the application process and conditions. A form for '훈련과정명' (Training Course Name) is visible, along with '신청일' (Application Date) and '처리상태' (Processing Status) fields. A table at the bottom shows training records with columns: 선택 (Select), 번호 (No.), 훈련구분 (Training Type), 과정수 (Course Count), 인원(명) (Staff Count), 신청금액(원) (Application Amount), 처리일자 (Processing Date), 처리상태 (Processing Status), and 반려사유 (Reason for Cancellation). A table with 1 row is shown below the form.

03. 비용신청조회

- ① 기업의 사업주 자체/위탁 훈련 비용처리 진행상태 확인 가능
- ② 검색값 설정 후 '검색' 버튼 클릭
- ③ 훈련구분 클릭 시 해당 비용신청서 화면으로 이동
- ④ 상세보기 클릭 시 자세한 반려사유 확인 가능
- ⑤ 지금 결정된 비용신청 내역의 지급결정통지서 출력

감사합니다